

MANDELAS TOURS

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΛΥΓΟΥΡΑ ΣΟΦΙΑ

ΚΙΛΕΛΕΡ 15- ΤΥΡΝΑΒΟΣ 40100

ΑΦΜ 043649581

ΤΗΛ24920-26120 , 26111 , κιν:6936645118

ΑΡ ΑΔΕΙΑΣ ΕΟΤ ΜΗΤΕ 0725^Ε60000037800

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Σήμερα την 16/3/22 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00 συνήλθαν στο γραφείο Γενικού Τουρισμού ΛΥΓΟΥΡΑ ΣΟΦΙΑΣ (MANDELAS TOURS) και με εκπρόσωπο την Λυγούρα Σοφία και το 7ο ΓΕΛ ΛΑΡΙΣΑΣ με εκπροσώπους τον διευθυντή κ. Σίτρα Βασίλειο και αρχηγό συνοδό: κ.Αναστασίου Κατερίνα

Οι συμβαλλόμενοι ύστερα από σχετική συζήτηση, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω όσον αφορά την οργάνωση της 4ήμερης εκδρομής τους με προορισμό την Αθήνα επισκέψεις και επιστροφή στην Λάρισα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ.

Το ταξιδιωτικό γραφείο πρέπει να καταθέσει με την υπογραφή αυτού του συμφωνητικού αντίγραφο υπεύθυνης δήλωσης ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

1) Ημερομηνία αναχώρησης από Λάρισα στις 9/4/2022 και επιστροφή στις 12/4/2022

Τόπος αναχώρησης και επιστροφής το σχολείο.

2) Η συμφωνία έγινε για 47-52 μαθητές τιμή συμμετοχής για κάθε μαθητή 139 € .Στην τιμή αυτή συμπεριλαμβάνονται το κόστος για 4 συνοδούς καθηγητές με δωρεάν συμμετοχή .

3) Διαμονή - στο ξενοδοχείο ΤΙΤΑΝΙΑ HOTEL 4* σε τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα δωμάτια για τους καθηγητές.

Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου (εσπατόρια, μπαρ, κ.λ.π.) θα βρίσκονται στη διάθεση των εκδρομέων. Η χρήση τους θα γίνει ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη των καθηγητών. Το ξενοδοχείο πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις για τη σωστή διαμονή των μαθητών (θέρμανση, ζεστό νερό, κ.λ.π).

4) Οι 3 διανυκτερεύσεις στο ξενοδοχείο θα είναι τις ακόλουθες ημερομηνίες: 9-10-11 ΑΠΡΙΛΙΟΥ

Σε περίπτωση αλλαγής του ξενοδοχείου αυτό θα είναι ισοδύναμο στην ίδια περιοχή και ίδιων αστέρων με το αναφερόμενο ξενοδοχείο.

5) Τρία (3) πρωινά στο μπουφέ του ξενοδοχείου .Επιβάρυνση γεύματος 4 ευρώ το άτομο

6) Την μεταφορά με 1 λεωφορείο 76 θέσεων διώροφο, σε όλη την διάρκεια της εκδρομής τα οποία θα είναι στην διάθεση του σχολείου για οποιαδήποτε ομαδική μετακίνηση σύμφωνα με το πρόγραμμα χωρίς περιορισμό στην ώρα και χιλιόμετρα, ελεγμένα σύμφωνα πάντοτε με την κείμενη νομοθεσία.

7) Ασφάλεια αστικής ευθύνης μαθητών και καθηγητών.

8) Ομαδική - ονομαστική ασφάλεια των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική - νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή- συνοδό.

9) Τόσο ο οδηγός του λεωφορείου όσο και ο εκπρόσωπος του τουριστικού γραφείου πρέπει να συμπεριφέρονται με ευγένεια απέναντι στους μαθητές και για τυχόν προβλήματα θα απευθύνονται αποκλειστικά και μόνο στους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

10) Φόρος διανυκτέρευσης

Γενικοί όροι:

1) Κάθε μείωση στον αριθμό των μαθητών θα επιφέρει και αύξηση στο κόστος της εκδρομής.

2) Το τουριστικό γραφείο δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα εξαιτίας απρόβλεπτων καταστάσεων (απεργίες, ακυρώσεις- αλλαγές δρομολογίων, καιρικές συνθήκες)

- 3) Ακύρωση της εκδρομής γίνεται δεκτή χωρίς παρακράτηση χρημάτων εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που θα επιφέρουν ζημία στο ταξιδιωτικό γραφείο (ακυρώσεις πούλμαν, ξενοδοχείων κλπ)
- 4) Οποιαδήποτε φθορά στα μέσα μεταφοράς και διαμονής των μαθητών, επιβαρύνει τους ίδιους εφόσον οφείλεται σε δική τους υπαιτιότητα.
- 5) Προαιρετικοί λογαριασμοί που θα γίνουν από τους μαθητές στους χώρους του ξενοδοχείου (τηλέφωνα, ποτά, φαγητά, mini bar) επιβαρύνουν αποκλειστικά τους ίδιους.
- 6) Το σχολείο είναι υποχρεωμένο σε διάστημα 15 ημερών πριν την αναχώρηση της εκδρομής να δώσει οριστικό αριθμό συμμετασχόντων, καθώς και την αναλυτική σύνθεση φύλου (αγόρια - κορίτσια - συνοδοί), για την καλύτερη εξυπηρέτηση των εκδρομέων.
- 7) Το πρακτορείο είναι υποχρεωμένο σε διάστημα 15 ημερών πριν την αναχώρηση της εκδρομής μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού να επιδείξει στο σχολείο την επιβεβαίωση κράτησης του ξενοδοχείου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Οι μαθητές πρέπει να φέρονται κόσμια και να σέβονται την περιουσία του τουριστικού γραφείου δηλαδή τα λεωφορεία.
2. Την 1η ημέρα και μόλις εγκατασταθούν στο δωμάτιο του ξενοδοχείου θα αναφέρουν κάθε φθορά που θα παρατηρήσουν και θα ζητήσουν επίτακτικά την αποκατάστασή της ή τη μεταφορά τους σε άλλο δωμάτιο.
3. Δεν θα ενοχλούν με τις εκδηλώσεις τους άλλους ενοίκους του ξενοδοχείου.
4. Θα πειθαρχούν στο πρόγραμμα και θα τηρούν τα ωράρια.
5. Για τυχόν φθορές είτε στα λεωφορεία, είτε στο ξενοδοχείο από μέρους τους, υποχρεούνται στη πλήρη χρηματική αποκατάστασή τους, με συνεννόηση του αρχηγού της εκδρομής και του τουριστικού γραφείου.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ακύρωση της εκδρομής γίνεται δεκτή, χωρίς παρακράτηση χρημάτων, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που επιφέρουν ζημία στο ταξιδιωτικό πρακτορείο (ακύρωση πούλμαν, ξενοδοχείων).
2. Η ακύρωση της εκδρομής γίνεται δεκτή χωρίς παρακράτηση χρημάτων εφόσον δεν υπάρξει συμμετοχή συνοδών καθηγητών, όπως επίσης εάν δεν δοθεί άδεια από το Υπουργείο Παιδείας. Σε αυτή την περίπτωση το πρακτορείο πρέπει να ενημερωθεί τουλάχιστον 21 ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδρομής.
3. Το τουριστικό γραφείο δεν φέρει την ευθύνη για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα εξαιτίας απρόβλεπτων καταστάσεων (απεργίες, ακυρώσεις-αλλαγές δρομολογίων) καθώς και τυχόν ακύρωση της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (σεισμός, πόλεμος, πλημμύρες κλπ)

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Ως πρώτη δόση - προκαταβολή -ορίζεται το ποσό των 2000.00 € με την υπογραφή του παρόντος συμφωνητικού . Εξόφληση του ποσού έως την 5/4/22 από τον διευθυντή του σχολείου .

Σε περίπτωση οριστικής ακύρωσης της εκδρομής από το ΥΠΔΒΜ ή Περιφερειακή Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας επιστρέφεται η προκαταβολή, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που θα επιφέρουν ζημία στο ταξιδιωτικό γραφείο(ακυρώσεις πούλμαν, ξενοδοχείων κλπ)

Το ιδιωτικό συμφωνητικό τίθεται σε ισχύ από την ημέρα που θα εξασφαλισθεί η άδεια (απόφαση) από τη Δ/ση Β/θμιας Εκπαίδευσης για τη διενέργεια της εκδρομής το αργότερο 15 ημέρες πριν την αναχώρηση.

Το παρόν συμφωνητικό υπογράφεται σε δύο πρωτότυπα από τα οποία το ένα πήρε το Τουριστικό Γραφείο MANDELAS TOURS και το άλλο το σχολείο .

Για το τουριστικό γραφείο
Λυγούρα Σοφία

Για το 7ο ΓΕΛ Λάρισας
Διευθυντής
Σιτράς Βασίλειος

Mandelas Tours
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΛ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΣΟΦΙΑ ΛΥΓΟΥΡΑ
ΚΙΑΣΕΡ 15100 Τ.Κ 40100
ΤΗΛ. & FAX 24320 26111
ΚΑΤΑΧΡΗΜΑΤΟΣ 24320 26111

